

応募書類の手引き

◆応募までの流れ

応募書類を準備する

<当財団ホームページからダウンロードし、印刷する>

- ①申請書 → A4・両面で印刷。申請書記入例に則って記入。
- ②申請書記入例
- ③学校長による推薦書 → 学校の先生（担任）に書いてもらう。
- ④個人情報取り扱いに関する同意書 → 署名・捺印をする。
- ⑤申請時チェックリスト

<各自で用意するもの>

- ⑥成績証明書・在学証明書 → 担任に発行を依頼する。手引き 2 ページを確認し、担任に伝える。
- ⑦所得を証明する書類 → 同一世帯全員の所得を証明する書類を準備。
児童手当・生活保護などの公的手当も証明書が必要なので、
該当する場合は用意する。詳しくは 2 ページ。
- ⑧小論文 → 2 ページに分量、書き方などの詳細記載。



Web の応募フォームの登録をする

QR コードからアクセスし、登録をする。

パソコンから申し込む方は、<https://goo.gl/forms/7npo6FqkFRwb1XpU2> にアクセス。

各設問の説明をよく読んで、入力してください。

収入状況など、申請書の情報を入力する欄があります！

収入の証明書類を準備してから入力を行ってください。



応募フォーム
アクセスQRコード



必要書類を財団事務局宛てに郵送して応募完了！

不足書類がある場合、審査できない場合がございますので、
ご不明な点は送付前に事務局にお問い合わせください。
書類は日にちに余裕を持ってご準備ください。

◆各書類の準備方法

<成績証明書・在学証明書>

在学にて取得してください。

成績証明書は、1・2年次トータルの評定平均値、出席状況が記載されたものをご用意ください。
難しい場合には、証明書の備考欄または余白部分に以下の記入例に沿ってご記入ください。

(例) <備考欄>
評定平均値：〇.〇(小数点第二位以下四捨五入)
欠席日数：
(1年生) 出席しなければならない日数〇日
欠席日数△日
(2年生) 出席しなければならない日数□日
欠席日数◇日

<個人情報取り扱いに関する同意書>

当財団ホームページにて「個人情報保護に関する基本方針」の内容を確認してください。
内容確認後、所定の様式に署名捺印してください。

<小論文>

テーマは「私の挑戦」「将来の夢」「進学目的」のいずれか、400字詰め原稿用紙3枚程度。

- ・枠内に、選んだテーマと氏名を記入してください。
- ・テーマがタイトルになります。ご自身でタイトルを付けることは不要です。
- ・下欄中央にページ数を記入してください。
- ・ボールペンでご記入ください。シャープペンシル・鉛筆の場合は濃い字で書いてください。
- ・原稿用紙は各自でご用意ください（見開きの状態でB4またはA4サイズ、縦書き）。

(例)

| | |
|--|--------------------|
| | 「私の挑戦」 奨学次郎 |
|--|--------------------|

1/3

<所得を証明する書類>

- ・同一世帯の方で収入がある方全員の前年の所得を証明する書類を添付してください。
前年の「源泉徴収票」の写し、前年の「確定申告書」の写し、その他公的機関発行の所得を証明できる書類等
- ・給与以外の公的収入(手当)に関しても証明書の添付が必要です。
*公的収入(手当)：不動産収入・児童手当・児童扶養手当・生活保護等

書類が月額表記しかない場合、計算式も添付書類にご記入下さい。

(例) 生活保護 月15万円の場 150,000円×12ヶ月=1,800,000円

以上